

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA/PROVA FINALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

SCADENZE

Sessione	Domanda conseguimento titolo	Conferma esplicita e consegna documentazione	Consegna copia tesi alla segreteria didattica del corso di studi
ESTIVA (5-25 luglio)	dal 10 aprile al 20 aprile	dal 21 aprile al 21 giugno	dal 21 aprile al 21 giugno
AUTUNNALE (1-20 dicembre)	dal 10 settembre al 20 settembre	dal 21 settembre al 10 novembre	dal 21 settembre al 10 novembre
INVERNALE (10-30 marzo)	dal 10 dicembre al 20 dicembre	dal 21 dicembre al 10 febbraio	dal 21 dicembre al 10 febbraio

REQUISITI CURRICULARI RICHIESTI

Può presentare la domanda di laurea preliminare soltanto lo studente che debba ancora sostenere fino ad un massimo di **3 prove** (esami, laboratori, seminari, tirocini) ad eccezione degli studenti iscritti in corso ed intenzionati a laurearsi nella sessione estiva che sono autorizzati a sostenere tutti gli esami di profitto delle discipline impartite nel **2° semestre** didattico. Le domande che non rispettano quanto sopra riportato saranno respinte d'ufficio.

ADEMPIMENTI PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO DM 509/99 – DM 270/04

1. Presentazione della domanda conseguimento titolo

Compilazione online nell'area riservata, 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), 'Servizi online – accedi alla tua area riservata\Accedi ai servizi on-line', nella sezione **Laurea → Conseguimento titolo**.

Attenzione: segnalare nell'apposito spazio sia le anomalie riscontrate dal libretto online, sia gli esami da sostenere e verbalizzare (comprese idoneità e tirocini se previsti dal corso di laurea).

La presentazione della domanda conseguimento titolo è obbligatoria, pena l'esclusione d'ufficio dalla seduta di laurea.

Se si intende posticipare l'esame di laurea è obbligatorio presentare la rinuncia e procedere alla presentazione di una nuova domanda.

All'atto della presentazione della domanda di laurea sarà inviata notifica all'e-mail di ateneo dello studente/ssa.

2. Conferma esplicita domanda

Compilazione online nell'area riservata, 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), 'Servizi online – accedi alla tua area riservata\Accedi ai servizi on-line', nella sezione **Laurea → Conseguimento Titolo → Conferma Esplicita Domanda. È sufficiente cliccare sulla voce Conferma esplicita Domanda.**

Attenzione: la conferma esplicita può essere effettuata soltanto se si sono sostenute e verbalizzate tutte le attività didattiche previste dal proprio ordine degli studi, pena l'esclusione d'ufficio dalla seduta di laurea.

La conferma esplicita può essere presentata soltanto dagli studenti che abbiano già compilato la domanda conseguimento titolo online.

Se si intende posticipare l'esame di laurea è obbligatorio presentare la rinuncia e procedere alla presentazione di una nuova domanda.

All'atto della presentazione della conferma esplicita sarà inviata notifica all'e-mail di ateneo dello studente/ssa.

3. Stampa moduli da consegnare, questionario AlmaLaurea e bollettino

- Stampa domanda di laurea dall'area riservata, 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), 'Servizi online – accedi alla tua area riservata\Accedi ai servizi on-line', nella sezione **Laurea** → **Conseguimento Titolo** → **Stampa Domanda di laurea**;
- stampa del **bollettino di pagamento** della tassa di laurea (€ 83 contributo per diploma più imposta di bollo virtuale secondo normativa vigente) dall'area riservata, 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), 'Servizi online – accedi alla tua area riservata\Accedi ai servizi on-line', nella sezione **Segreteria** → **Pagamenti**. Il pagamento deve essere effettuato entro il giorno di consegna della documentazione;
- compilazione online del questionario AlmaLaurea, disponibile nel sito <http://www.almalaurea.it>.

4. Consegna della documentazione

Da inserire, in busta chiusa, negli appositi punti di raccolta presso il Front Office della Segreteria Studenti (via Ostiense 175, orario: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=orari1>) secondo le scadenze previste.

Documentazione da consegnare:

1. modulo domanda di laurea sottoscritto e firmato dal relatore;
2. libretto e/o statini in originale;
3. ricevuta firmata del questionario AlmaLaurea (obbligatoria anche in caso si scelga di non aderire al consorzio, secondo delibera del Senato Accademico del 28/04/2005).

Ai fini dell'ammissione alla prova finale lo studente deve risultare in regola con i pagamenti delle tasse e contributi nonché delle eventuali indennità e sanzioni.

La non regolarità dei pagamenti, la mancanza della firma del relatore e del correlatore o di uno dei documenti sopra elencati comporta la non ammissione alla seduta di laurea.

5. Rinuncia (obbligatoria)

Presentazione online nell'area riservata, 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), 'Servizi online – accedi alla tua area riservata\Accedi ai servizi on-line', nella sezione **Laurea** → **Conseguimento Titolo** → **Rinuncia/Annulla Domanda**.

All'atto della presentazione della rinuncia sarà inviata notifica sull'e-mail di ateneo dello studente/ssa.

6. Presentazione di una nuova domanda di laurea in caso di rinuncia

- Per poter sostenere l'esame di laurea/prova finale in una sessione successiva è necessario presentare nuovamente la domanda di laurea.
- il pagamento della **tassa di laurea**, se già effettuato, rimane valido;
- alla nuova domanda di laurea non bisognerà allegare la documentazione se già presentata in precedenza.

In caso di difficoltà in una delle fasi di presentazione è necessario aprire un Ticket (<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>) entro e non oltre le scadenze degli adempimenti sopra indicati.

CONSEGNA TESI

La versione definitiva della tesi dovrà esser consegnata su **CD-R non riscrivibile** firmato dal relatore alla segreteria didattica del Corso di Studi secondo le scadenze sopra indicate.

Per il corso di Laurea Triennale in:

Scienze Sociali della Conoscenza e della Formazione

e per i Corsi di Laurea Magistrale in:

Scienze dell'Educazione degli Adulti e Formazione Continua

Educatore Professionale e Coordinatore dei Servizi

Management del Servizio Sociale ad Indirizzo Formativo Europeo

Oltre alla copia su CD-R dovrà esser consegnata anche una **copia rilegata della tesi** firmata dal relatore.

Per il corso di Laurea Triennale in:

Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Oltre alla copia su CD-R dovrà esser consegnato l'**abstract in italiano e in lingua** (a scelta tra inglese, francese e spagnolo) firmato dal relatore e la dichiarazione di conformità (MOD. S.S. L-6 Dichiarazione di conformità su **Portale dello studente** → **Carriera** → **Ammissione all'esame di laurea**)

La mancata consegna della copia della tesi entro la data su indicata comporta l'esclusione dalla seduta di laurea.